



Základní škola Budyně nad Ohří,

okres Litoměřice, příspěvková organizace
Školská 196, 411 18 Budyně nad Ohří, IČO 72742640
☎ Telefon: 416 863 036, 773 036 661, e-mail: zsbudyne@seznam.cz

Plán práce školního poradenského pracoviště pro školní rok 2025/2026

Členové ŠPP

RNDr. Blanka Horáčková, ředitelka školy

Mgr. Pavla Vihanová, výchovná poradkyně, vedoucí ŠPP

Mgr. Jitka Mayová, DiS., metodička prevence

Mgr. Lucie Mašková, učitelka předmětu PSPP

Bc. Martina Svobodová, logopedická asistentka

Schůzky ŠPP se konají dle potřeby a nutnosti za účasti vedení školy, nejméně jednou za čtvrtletí. Činnost školního poradenského pracoviště se uskutečňuje také ve spolupráci s třídními učiteli i dalšími pedagogickými pracovníky školy – učitelé, vychovatelky, asistenti pedagoga a v neposlední řadě také s rodiči. Snažíme se, aby komunikace mezi všemi zúčastněnými byla plynulá a problém jednotlivého žáka byl řešen komplexně. Členové ŠPP a učitelé nemají pevně stanovené konzultační hodiny, jsou k dispozici kdykoli po domluvě.

Hlavní cíle ŠPP:

- poskytování kvalitních poradenských služeb žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům
- prevence rizikového chování – dříve sociálně patologické jevy (např. šikana, kyberšikana, závislosti, agresivita, rasismus, sexuální výchova, atd.)
- vytváření opatření k posílení pozitivní atmosféry ve třídách (sociometrie, dotazníky, třídnické hodiny, stmelování kolektivů, akce, besedy,...) – spolupráce s poradnou Klíč (pí Marešová)
- zajišťování včasné intervence při problémech třídních kolektivů i jednotlivých žáků
- soustavné sledování nežádoucích projevů chování žáků, včasné řešení negativních projevů v chování žáků
- zlepšování vztahů mezi žáky a mezi žáky a učiteli (spolupráce s poradnou Klíč)
- zajištění podmínek pro žáky se specifickými poruchami učení, žáky integrované, nadané a žáky se specifickými poruchami chování



Základní škola Budyně nad Ohří,

okres Litoměřice, příspěvková organizace
Školská 196, 411 18 Budyně nad Ohří, IČO 72742640
☎ Telefon: 416 863 036, 773 036 661, e-mail: zsbudyne@seznam.cz

- prevence školní neúspěšnosti žáků
- poskytování služeb kariérového poradenství
- podpora spolupráce rodiny a školy
- prohloubení spolupráce s ostatními poradenskými zařízeními
- pracovníci ŠPP poskytují krizovou intervenci dítěti, které se ocitne v psychicky náročné situaci

Plán ŠPP:

1. Prevence rizikového chování žáků:

- zajištění preventivních aktivit na podporu zdravého klimatu ve škole – besed, výjezdů, pobytů, společných akcí, sociometrická šetření,...
- jednání se zákonnými zástupci, realizace výchovných komisí, rozhovory se žáky
- metodická pomoc učitelům při zpracování zpráv k jednání se zákonnými zástupci, zpráv pro OSPOD apod.
- práce s třídními kolektivy – spolupráce učitelů se školní metodičkou prevence
- řešení případů šikany, výchovných problémů žáků, záškoláctví
- začleňování problematiky prevence rizikového chování do výuky předmětů na 1. i 2. stupni
- řešení aktuálních problémů v jednotlivých třídách při třídnických hodinách
- aktivní spolupráce s poradnou Klíč, nastavení pravidel ve třídě, program ve škole

2. Docházka žáků – absence:

- řešení absence – postup podle školního řádu
- sledování opakované absence, skrytého záškoláctví – jednání třídních učitelů se zákonnými zástupci, výchovné komise
- evidence zápisů z případného jednání – podklady pro jednání s OSPODem

3. Péče o žáky se SVP, nadané žáky, žáky s neprospěchem:

- průběžná aktualizace a doplnění evidence žáků se SVP
- nákup pomůcek pro integrované žáky
- spolupráce s třídními učiteli při tvorbě a vyhodnocování PO a IVP
- poskytování podpůrných opatření (PO) pro žáky se SVP
- spolupráce s třídními učiteli při vypracování dotazníku a žádosti o vyšetření žáka v PPP, SPC
- vedení dokumentace a evidence žáků s PO
- konzultace se zákonnými zástupci žáků se SVP, žáků s neprospěchem



Základní škola Budyně nad Ohří,

okres Litoměřice, příspěvková organizace
Školská 196, 411 18 Budyně nad Ohří, IČO 72742640
☎ Telefon: 416 863 036, 773 036 661, e-mail: zsbudyne@seznam.cz

- zajištění předmětu speciálně pedagogické péče (PSPP)
- logopedická péče
- zajištění konzultace s pracovníky PPP, SPC
- spolupráce asistentů pedagoga s třídními učiteli – podpora vzdělávání žáků se SVP, žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami

4. Kariérové poradenství:

- informace zákonným zástupcům o plánovaných aktivitách v rámci volby povolání
- zjištění zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. ročníku
- prezentační materiály o volbě povolání, prezentace náborových pracovníků středních škol, středních odborných učilišť na třídních schůzkách 9. ročníku
- poskytování konzultací o volbě povolání žákům i zákonným zástupcům
- poskytnutí informací při vyplňování přihlášek
- vypracování přehledu následného vzdělávání vycházejících žáků na víceletá gymnázia, SŠ, SOŠ a SOU
- cvičné přijímací pohovory, tvoření žákovských portfolií, testování, návštěva výstav škol

Činnosti a kompetence výchovné poradkyně vykonávané průběžně po celý školní rok

I. metodická a informační činnost

- spolupráce s vedením školy a s učiteli v oblasti výchovy, vzdělávání, prevence a nápravy, návrhy, doporučení
- spolupráce s třídními učiteli v oblasti diagnostické činnosti u žáků, kteří vyžadují zvýšenou pozornost z výchovných, vzdělávacích, sociálních a jiných důvodů
- metodická pomoc učitelům, zvláště začínajícím
- diagnostická činnost u problémových žáků nebo třídních kolektivů (ve spolupráci s třídním učitelem, metodikem prevence, vedením školy, popř. pracovníkem poradny)
- poradenská intervence učitelům, žákům, zákonným zástupcům
- individuální konzultace se zákonnými zástupci při řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků ve spolupráci s učiteli, vedením školy
- organizování vzdělávacích akcí, seminářů pro pedagogické pracovníky, návrhy na další vzdělávání



Základní škola Budyně nad Ohří,

okres Litoměřice, příspěvková organizace
Školská 196, 411 18 Budyně nad Ohří, IČO 72742640
☎ Telefon: 416 863 036, 773 036 661, e-mail: zsbudyne@seznam.cz

- sledování změn v právních předpisech týkajících se výchovného poradenství, na pedagogických radách s nimi seznamovat ostatní pedagogické pracovníky

- vzdělávání v oblasti kariérového poradenství, v oblasti nových a alternativních výchovných trendů

II. žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, s výukovými a výchovnými problémy

1. spolupráce s učiteli

- vyhledávání a sledování problémových žáků, podávání návrhů na další péči
- zajištění podkladů pro vyšetření nebo kontrolní šetření v PPP nebo v SPC
- společné projednání odkladu povinné školní docházky, dodatečného odkladu povinné školní docházky nebo přerazení žáka do jiného typu školy
- zajištění podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- metodická pomoc při integraci, při zpracování IVP a slovního hodnocení
- ve spolupráci s třídními učiteli sledovat vzdělávání integrovaných žáků, s vyučujícími vyhodnocovat plnění IVP
- spolupracovat v prevenci záškoláctví

2. spolupráce s rodiči

- jednání se zákonnými zástupci (výchovné a vzdělávací problémy)
- podávání návrhů na vyšetření v PPP nebo na jiná odborná vyšetření
- projednání souhlasu s odborným vyšetřením
- poskytování informací o službách odborných poradenských zařízení v regionu

III. specifická činnost

- depistáž v 1. ročnících – podchycení výukových a adaptačních obtíží
- monitorování nově příchozích žáků a jejich začlenění do třídních kolektivů
- sledování žáků s problémovým chováním ve spolupráci s třídními učiteli a ostatními vyučujícími (pohovory, evidence, intervence)
- diagnostická činnost u žáků, třídních kolektivů
- vedení databáze integrovaných žáků a žáků šetřených v PPP, SPC či jiných odborných zařízeních
- zprostředkování vyšetření a kontrolní šetření žáků se SVP ve spolupráci se zákonnými zástupci



Základní škola Budyně nad Ohří,

okres Litoměřice, příspěvková organizace
Školská 196, 411 18 Budyně nad Ohří, IČO 72742640
☎ Telefon: 416 863 036, 773 036 661, e-mail: zsbudyne@seznam.cz

- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
- evidence problémových žáků
- účast na jednání se zákonnými zástupci při výchovných vzdělávacích problémech, účast na výchovných komisích, vedení záznamů
- zařadit nově diagnostikované žáky do dyslektické nápravy a logopedické prevence
- péče o žáky/cizince a žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí (sledovat adaptaci na školní prostředí a třídní kolektiv, rozvržení učiva, zajistit v případě potřeby individuální péči)
- sledování nadaných žáků
- příprava a realizace zápisu dětí do 1. ročníku
- zajistit šetření v PPP dětem s návrhem na odklad povinné školní docházky
- zajištění kompenzačních a učebních pomůcek pro práci v dyslektické nápravě
- řešení kázeňských problémů, hledání příčin problémového chování žáků
- návrhy na kázeňská opatření a další postupy při intervenci
- evidence neomluvené absence žáků, účast na pohovorech se zákonnými zástupci
- účast na schůzkách výchovných poradců v Roudnici nad Labem nebo v Litoměřicích
- doplnění učitelské knihovny odbornou literaturou
- aktualizace informací pro zákonné zástupce a žáky na webových stránkách školy a na nástěnce v budově školy
- intervence žákům a jejich zákonným zástupcům při řešení výchovných, vzdělávacích či osobních problémech, podávat návrhy a doporučení
- věnovat zvýšenou pozornost žákům s problémovým vývojem a rizikovým chováním (šikana, vandalismus, kriminalita, zneužívání návykových látek)
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi z oblasti sociálních služeb
- odeslání IVP ke konzultaci do PPP (SPC)

IV. volba povolání – kariérové poradenství

- skupinová šetření k volbě povolání (profesní diagnostika)
- vytvoření statistiky vycházejících žáků (5., 9. a případně nižšího ročníku)



Základní škola Budyně nad Ohří,

okres Litoměřice, příspěvková organizace
Školská 196, 411 18 Budyně nad Ohří, IČO 72742640
☎ Telefon: 416 863 036, 773 036 661, e-mail: zsbudyne@seznam.cz

- realizace informativních schůzek k přijímacímu řízení pro žáky a jejich zákonné zástupce
- informační a poradenská pomoc pro žáky a jejich zákonné zástupce při volbě povolání (přehled škol, přehled studijních a učebních oborů, výběr školy, studijní možnosti, možnosti uplatnění na trhu práce)
- předávat informace a zveřejňovat dostupné materiály k volbě povolání
- spolupráce se SŠ, SOŠ, SOU (informační materiály, zprostředkování informativních schůzek se zástupci těchto škol)
- spolupráce s Informačním a poradenským střediskem úřadu práce (IPS ÚP)
- zajistit účast žáků nebo doporučit dny otevřených dveří středních škol v Roudnici nad Labem, v Litoměřicích, informace o Výstavě škol v Litoměřicích (Techdays)
- pomoc žákům, kteří nemají dokončenou povinnou školní docházku při výběru učebního oboru
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním potřebám
- administrace a evidence přihlášek (poučení, pomoc při vyplnění) - monitoring umístění žáků na SŠ, SOŠ, SOU
- poradenská činnost pro žáky, kteří neuspěli v přijímacím řízení
- poskytování informací při odvolacím řízení (prezentace škol, brožury, letáčky o studiu a učebních oborech, Výstava škol a Techdays v Litoměřicích, exkurze do škol a firem)

V oblasti práce s žáky a jejich rodiči se výchovný poradce stará především o:

- řešení studijních a výchovných problémů
- poradenská pomoc pro rodiče dětí
- kariérové poradenství; individuální konzultace pro žáky i zákonné zástupce
- shromažďování a předávání materiálů a informací k volbě povolání

Ve spolupráci s vedením školy zajišťuje:

- podklady pro IVP
- péči o problémové žáky
- nabídku a zajištění vzdělávacích akcí, podle aktuálních potřeb školy, případně podle zájmu a individuálních potřeb učitelů



Základní škola Budyně nad Ohří,

okres Litoměřice, příspěvková organizace

Školská 196, 411 18 Budyně nad Ohří, IČO 72742640

☎ Telefon: 416 863 036, 773 036 661, e-mail: zsbudyne@seznam.cz

- poskytování informací školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům

- schránku důvěry

- podklady pro žádosti na asistenty pedagogů

- péči o asistenty pedagogů

- výchovné komise

- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči a jejich

zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů

- shromažďování materiálů k volbě povolání

V součinnosti s třídními učiteli:

- konzultuje a navrhuje postupy s problémovými žáky (neomluvená absence, poruchy chování apod.) nebo třídními kolektivy

- stará se o talentované žáky, informuje jednotlivé učitele, navrhuje metody práce

- informuje jednotlivé učitele o problémech žáků, hledá společné řešení situace

- vede evidenci integrovaných žáků

- metodická pomoc učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností

- pomoc v otázkách tvorby individuálních vzdělávacích plánů

- volba povolání – 9. ročník (organizace návštěvy středních škol a prezentace škol na třídních schůzkách; návštěva Úřadu práce – test profesních zájmů)

Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálními pedagogickými centry:

- posuzuje potřebu odborného vyšetření (psychologického, pedagogického, o volbě povolání) a případné terapie žáka či rodiny

- zajišťuje realizaci závěrů a doporučení vyplývajících z vyšetření

- s PPP zajistí pravidelnou spolupráci s přiděleným pracovníkem

- zajišťuje podklady pro spolupráci s PPP (např. snímek školy)



Základní škola Budyně nad Ohří,

okres Litoměřice, příspěvková organizace

Školská 196, 411 18 Budyně nad Ohří, IČO 72742640

☎ Telefon: 416 863 036, 773 036 661, e-mail: zsbudyne@seznam.cz

Ve spolupráci s metodikem prevence:

- pečuje o problémové žáky
- informuje o rizicích a projevech šikany, kybersikany

Sebevzdělávání

- účast na vzdělávacích akcích, webináře, schůze VP
- časopis Poradenství v praxi, studium literatury, sledování aktualit

Další spolupráce s:

- dětskými lékaři žáků
- zástupci středních škol a učilišť
- úřadem práce
- OSPOD, Střediska výchovné péče (Slaný, Chomutov)

Harmonogram práce výchovné poradkyně pro školní rok 2025/2026

Srpen

- příprava plánu práce VP a KP
- **1. pedagogická rada + schůzka ŠPP: 25. 8. 2025 v 09.00**
- vyhodnocení ročního plánu ŠPP
- tvorba ročního plánu ŠPP
- **27. 8. 2025 školení s paní Marešovou (poradna Klíč) – Jak pracovat s problémovými žáky**
- ☐ nástěnka k volbě povolání s informacemi pro žáky i rodiče

Září

- vypracování seznamů integrovaných dětí a dětí s PLPP pro vyučující, s jejichž dokumentací je nutné se seznámit - podpisy
- kontrola platnosti vyšetření a zajištění aktualizace, poslat seznam integrovaných dětí s datem objednání mailem ředitelce
- informace pro žáky 6. třídy o spolupráci s výchovným poradcem (přechod na vyšší stupeň)



Základní škola Budyně nad Ohří,

okres Litoměřice, příspěvková organizace
Školská 196, 411 18 Budyně nad Ohří, IČO 72742640
☎ Telefon: 416 863 036, 773 036 661, e-mail: zsbudyne@seznam.cz

- účast na poradě výchovných poradců
- příprava, vypracování a kontrola IVP
- oslovení PPP a SPC, jak bude probíhat vyhodnocení PO na konci roku – zda dojde k nějakým změnám
- stanovení konzultačních hodin – kdykoliv po předchozí domluvě
- ☐ seznámení s organizačními pokyny, informace na webové stránky školy
- ☐ informace všem pedagogickým pracovníkům
- ☐ evidence počtu vycházejících žáků
- ☐ evidence počtu žáků v 5. ročníku
- ☐ doporučování vhodných informačních zdrojů a poradenských subjektů
- ☐ spolupráce s třídními učiteli pátého a devátého ročníku
- ☐ informace pro vycházející žáky (pro jejich rodiče) o možnostech následného studia, o poradenských službách ve škole v rámci výchovného i kariérového poradenství, o plánovaných akcích a exkurzích
- ☐ zjištění předběžného zájmu žáků 9. ročníků o jednotlivé školy a obory
- ☐ informace vycházejícím žákům o talentových zkouškách na školy uměleckého směru – nyní přihlášky termínově sjednocené

Říjen

- rodič i žák jsou seznámeni s IVP a spoluprací s třídním učitelem, ostatními pedagogy, výchovným poradcem a vedoucím PSPP
- ☐ spolupráce s TU vycházejících žáků a žáků 5. ročníku
- ☐ informace o přijímacím řízení na umělecké školy (PZ sjednoceny)
- ☐ zjištění předběžného zájmu žáků o obory na SŠ
- ☐ identifikace potenciálu/nadání každého žáka
- ☐ karty pracovních hodnot, karty inteligencí - práce s žáky
- ☐ aktualizovat nástěnky s volbou povolání
- ☐ exkurze na IPS ÚP (Informační a poradenské středisko Úřadu práce) v Litoměřicích? – pro školní rok 2025/26 zrušeno, loni se neosvědčilo



Základní škola Budyně nad Ohří,

okres Litoměřice, příspěvková organizace
Školská 196, 411 18 Budyně nad Ohří, IČO 72742640
☎ Telefon: 416 863 036, 773 036 661, e-mail: zsbudyne@seznam.cz

- ☐ Dny otevřených dveří na SŠ (info) + upozornění na veletrh škol v Litoměřicích **7. a 8. 11. 2025**

Listopad

- ☐ schůzka s rodiči vycházejících žáků (zúčastňují se i žáci) se zástupci SŠ a SOU z Roudnice n. L., Lovosic a Litoměřic - třídní schůzky **16. 11. 2025 v 16.00 (čtvrtek)**
- ☐ informace pro vycházející žáky a jejich rodiče o systému změn v přijímacím řízení, poradenské a informační službě pro volbu povolání (vypracovaný manuál pro rodiče, brožury, atlas školství apod.)
- ☐ výběr SŠ dle zájmu a prospěchu žáků (předběžný)
- ☐ návštěva Výstavy škol a Techdays v Litoměřicích **7. 11. 2025 v 9.00**
- ☐ informace o dnech otevřených dveří na SŠ
- ☐ předání informací o výstavě k volbě povolání
- **Schůzka ŠPP + pedagogická rada: 15. 11. 2025 (12.30, 13.00)**
- **Třídní schůzky: 16. 11. 2025 v 16.00 (čtvrtek)**
- ☐ informace pro žáky 5. tř., kteří se hlásí na gymnázium (spolupráce s třídním učitelem a rodiči)
- ☐ aktualizovat nástěnky s volbou povolání
- ☐ doporučit individuální konzultace v IPS úřadu práce (kontakty)

Prosinec

- spolupráce s vyučujícími na 1. stupni při vyhledávání žáků s SPU a SPCH (zajištění vyšetření v PPP atd.)
- spolupráce s vyučující v 1. třídě – zvládnutí učiva, sociální adaptace, podání návrhu přeřazení žáka do MŠ
- ☐ rozdání cvičných přihlášek pro žáky 5., 9. a ostatních vycházejících z jiných tříd – informace o způsobu vyplnění SŠ, SOU – možnost podání přihlášek na 3 školy
- ☐ průběžné informování rodičů žáků 5. a 9. třídy o podávání přihlášek na SŠ
- ☐ zjišťování předběžného zájmu žáků 9. třídy o volbě školy s porovnáním jejich možností a předpokladů
- ☐ upozornění rodičů žáků, kteří mají nárok na úpravu podmínek přijímání ke vzdělávání, aby si zajistili potvrzení v PPP nebo SPC



Základní škola Budyně nad Ohří,

okres Litoměřice, příspěvková organizace
Školská 196, 411 18 Budyně nad Ohří, IČO 72742640
☎ Telefon: 416 863 036, 773 036 661, e-mail: zsbudyne@seznam.cz

- ☐ testy pro výběr povolání
- ☐ informace o dnech otevřených dveří na SŠ
- ☐ aktualizovat nástěnky s volbou povolání

Leden

- spolupráce s vyučujícími při zápisu dětí do 1. třídy – poradenská služba pro rodiče
- výchovná a prospěchová opatření za 1. pololetí
- **Schůzka ŠPP + pedagogická rada: 22. 1. 2026 (14.30, 15.00)**
- ☐ sebehodnocení vzdělávacích výsledků žáků
- ☐ předávání informací z oblasti kariérového poradenství
- ☐ aktualizovat nástěnky s volbou povolání
- příprava potřebné dokumentace ve spolupráci s učiteli 1. stupně k zápisu do 1. třídy
- **Zápis do 1. třídy: 20. a 21. 1. 2026**

Únor

- ☐ pomoc při vyplňování přihlášek rodičům – nabídnutí možnosti osobní schůzky s rodiči a vyplnění elektronické přihlášky na SŠ
- ☐ přihlášky na SŠ - výběr oboru; upozornit rodiče a žáky na termín odesílání přihlášek
- ☐ příprava na přijímací zkoušky (kroužky přípravy M/ČJ)
- ☐ aktualizovat nástěnky s volbou povolání

Březen

- ☐ poradenství v oblasti profesních příležitostí
- ☐ první kroky na trh práce (zpracování CV, příprava na pracovní pohovor, cvičné pohovory)

Duben

- spolupráce s vyučujícími na 1. stupni při vyhledávání žáků s SPU a SPCH (zajištění vyšetření v PPP atd.)
- kontrola platnosti vyšetření integrovaných žáků (rodiče zajistí přešetření žáků v por. centrech)
- účast na poradě výchovných poradců (pokud se bude konat)
- **Schůzka ŠPP + pedagogická rada: 23. 4. 2026 (14.30, 15.00)**
- **Třídní schůzky: 23. 4. 2026 v 16 hodin**



Základní škola Budyně nad Ohří,

okres Litoměřice, příspěvková organizace
Školská 196, 411 18 Budyně nad Ohří, IČO 72742640
☎ Telefon: 416 863 036, 773 036 661, e-mail: zsbudyne@seznam.cz

- ☐ 1. kolo přijímacího řízení (spolupráce s rodiči při řešení problémů, přijetí x nepřijetí, odvolání atd.)
- ☐ sledování výsledků přijímacího řízení na SŠ
- ☐ konzultace s nepřijatými žáky (s rodiči), nabídka volných míst na SŠ
- ☐ provádět skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence u žáků 8. tříd
- ☐ aktualizovat nástěnky s volbou povolání

Květen

- zajištění přešetření integrovaných žáků, aktualizování seznamů a změn
- přehled o přijímacím řízení pro vedení školy (seznam následného vzdělávání odevzdat na konci měsíce vedení školy)
- ☐ sledování výsledků přijímacího řízení na SŠ, další kola přijímacího řízení (2. kolo přijímacího řízení)
- ☐ zápis přijatých do modulu Bakalář (nemusí být)
- ☐ evidence přijatých žáků
- ☐ pomoc při odvolacím řízení (odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí ke studiu) pro nepřijaté žáky, výběr nových oborů a konzultace s nepřijatými žáky
- ☐ předání informačních materiálů k volbě povolání žákům 8. třídy

Červen

- výchovná a prospěchová opatření za 2. pololetí
- hodnocení plnění PO a IVP – osobní schůzky se zástupci PPP, SPC nebo zprostředkování předání vyhodnocení PO elektronicky či poštou (pravděpodobně datovou schránkou)
- **Schůzka ŠPP + pedagogická rada: 18. 6. 2026 (14.30, 15.00)**
- ☐ zpracování informací o umístění žáků na SŠ - modul Bakalář (nemusí)
- ☐ zhodnocení úspěšnosti žáků na přijímacích zkouškách
- ☐ kontrola zápisu přijatých do modulu Bakalář
- ☐ zjišťování předběžného zájmu žáků 8. třídy k profesní orientaci



Základní škola Budyně nad Ohří,

okres Litoměřice, příspěvková organizace
Školská 196, 411 18 Budyně nad Ohří, IČO 72742640
☎ Telefon: 416 863 036, 773 036 661, e-mail: zsbudyne@seznam.cz

- ☐ podílet se na zpracování tematických plánů se zaměřením na volbu povolání – občanská a rodinná výchova, pracovní činnosti

Plán činnosti metodiky prevence pro školní rok 2024/2025

- tvorba a realizace minimálního preventivního programu – sledování nebezpečí vzniku a projevů rizikového chování a jejich řešení
- realizace a koordinace aktivit zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, agresivity a dalších typů rizikového chování
- monitorování typů rizikového chování (dříve sociálně patologické jevy)
- poskytování přímé pomoci žákům a jejich rodičům s nebezpečím či projevy rizikového chování
- koordinace spolupráce školy s Policií ČR, krizovými centry, kurátory a dalšími odborníky
- spolupráce při zajišťování besed a přednášek a aktivit pro třídní kolektivy
- koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků
- poskytování informačních a metodických materiálů
- aktivní spolupráce s rodinou v případě krizové intervence

Harmonogram práce metodiky prevence pro školní rok 2025/26

Září

- vytvoření nástěnek k prevenci rizikového chování s informacemi pro žáky i rodiče
- informace pro vyučující o nutnosti monitorovat žáky ohrožené rizikovým chováním
- kontrola platnosti vyšetření dětí s poruchou chování, popříp. zajištění přešetření
- poskytnutí informací žákům 6. tř. o spolupráci s metodikem prevence v souvislosti s přechodem na vyšší stupeň
- informace pro vyučující o preventivním programu školy na tento školní rok, o chystaných aktivitách externistů
- aktualizace školou prováděných preventivních projektů dle informací od pedagogů
- vyhledání a doporučení vhodných seminářů pro pedagog. sbor v rámci DVPP
- předávání nových formulářů pro zaznamenávání preventivní činnosti učitelů a TU



Základní škola Budyně nad Ohří,

okres Litoměřice, příspěvková organizace
Školská 196, 411 18 Budyně nad Ohří, IČO 72742640
☎ Telefon: 416 863 036, 773 036 661, e-mail: zsbudyne@seznam.cz

- doplnění aktuálních materiálů do dokumentů pro učitele – metodiky MŠMT na počítači ve sborovně, tištěné materiály a nástěnka ve sborovně

Říjen

- účast na celodenním setkání metodiků prevence s okresní metodičkou
- účast na konferenci o duševním zdraví
- předání informací ze setkání ŠMP a konference a dalších informací o materiálech pro vyučující vhodných pro prevenci – časopis Prevence, brožury, metodiky a sbírky aktivit pro rozvoj třídního klimatu, apod.
- v případě potřeby zajistit spolupráci s dalšími odborníky k prevenci rizikového chování

Listopad

- kontrola formulářů preventivního působení TU – odevzdání k datu pedagogické rady
- příprava a postupná realizace plánovaných projektů, doplnění dalších aktivit podle aktuální nabídky
- případná spolupráce s okresní metodičkou při řešení závažnějších případů rizikového chování podle situace

Prosinec

- spolupráce s vyučujícími a VP při vyhledávání žáků s SPU a SPCH (příp. zajištění řešení a vyšetření v PPP apod.)
- aktualizace preventivních aktivit
- vytvoření žádosti o dotace krajského úřadu na preventivní aktivity

Leden

- hodnocení prevence ve škole a kontrola preventivního působení TU a dalších ped. pracovníků při pedagogické radě
- spolupráce při udělování výchovných opatření za 1. pololetí
- příp. konzultace a poskytování informací rodičům ohledně volby povolání ve spolupráci s VP
- zaslání žádosti o dotace na KÚ

Únor

- koordinace spolupráce s vyučujícími
- aktualizace nástěnek a informací



Základní škola Budyně nad Ohří,

okres Litoměřice, příspěvková organizace
Školská 196, 411 18 Budyně nad Ohří, IČO 72742640
☎ Telefon: 416 863 036, 773 036 661, e-mail: zsbudyne@seznam.cz

Březen

- celodenní setkání ŠMP – předání informací ped. sboru a vedení školy

Duben

- spolupráce s vyučujícími 1. st. a VP při zápisu do 1. tř.
- kontrola zápisů preventivního působení TU k pedagogické radě

Květen

- postupné vyhodnocování proběhlých preventivních aktivit
- zajištění sběru dat o klimatu tříd a poskytnutí konzultací vyučujícím při interpretaci zjištěných vztahových problémů
- sběr podnětů vyučujících ke zlepšení preventivního působení pro příští rok

Červen

- vyhodnocení preventivního programu a jednotlivých aktivit
- vytvoření souhrnné zprávy o preventivním působení školy do výroční zprávy
- vyhodnocení informací o preventivním působení všech učitelů – součty vyučovaných hodin věnovaných konkrétním tématům prevence rizikového chování
- vytvoření souhrnu skutečných a předpokládaných případů výskytu rizikového chování podle druhů

Celoročně

- předávání informací od okresní metodičky a ze seminářů pedagogickému sboru a vedení školy
- spolupráce se školským poradenským zařízením, institucemi a externisty
- vyhodnocování a zajišťování dalších preventivních aktivit dle aktuální nabídky
- práce ve výchovné komisi podle potřeby
- vyhodnocování informací ze schránky důvěry
- poskytování konzultací žákům, rodičům, vyučujícím

Plán práce učitelky předmětu PSPP pro školní rok 2025/2026

- vypracování individuálních plánů pro jednotlivé žáky, kterým PSPP doporučí PPP nebo SPC
- individuální práce



Základní škola Budyně nad Ohří,

okres Litoměřice, příspěvková organizace
Školská 196, 411 18 Budyně nad Ohří, IČO 72742640
☎ Telefon: 416 863 036, 773 036 661, e-mail: zsbudyne@seznam.cz

- červen – vyhodnocení situace
- PSPP 2 hodiny týdně
- 1. skupina - pondělí 2. hodinu (Konšel 2. tř., Jose 3. tř., Koutný a Minářová 4. tř.)
- 2. skupina – pátek 5. hodinu (Koper 5. tř., Čech 6. tř.)

Plán práce logopedické asistentky pro školní rok 2025/2026

- září – výběr žáků – příprava plánů pro jednotlivé žáky
- říjen – červen – individuální práce se žáky a jejich rodiči
- červen – závěrečné vyhodnocení pokroku
- Logopedie – úterý od 12.30

V Budyni nad Ohří 26. 8. 2025

Mgr. Pavla Vihanová
výchovná poradkyně

Podpisy:

RNDr. Blanka Horáčková, ředitelka školy

Mgr. Pavla Vihanová, výchovná poradkyně

Mgr. Jitka Mayová, DiS., metodička prevence

Mgr. Lucie Mašková, učitelka předmětu PSPP

Bc. Martina Svobodová, logopedická asistentka