

Jednací řád školské rady

Č.j.: ŠR 01/2006

zřízené ke dni

při škole: Základní škola Budyně nad Ohří, okres Litoměřice

Sídlo školy: 411 18 Budyně nad Ohří, Školská 196

Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle ust. § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dále jen „školský zákon“.

Čl. 2

Školská rada se schází ke svým zasedáním nejméně dvakrát ročně a dále podle potřeby. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené školským zákonem.

Čl. 3

Program zasedání školské rady navrhuje její předseda. Vychází přitom z povinností daných § 168 odst. 1 školského zákona, z podnětů a návrhů *zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků a studentů, pedagogických pracovníků*, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele školy a zřizovatele školy.

Čl. 4

Zasedání školské rady svolává předseda. První zasedání školské rady svolává ředitel školy. Průběh zasedání řídí předseda, v době jeho nepřítomnosti, či na základě jeho písemného pověření místopředseda. Předseda a místopředseda jsou voleni na prvním zasedání školské rady. Ke zvolení a rovněž i odvolání předsedy a místopředsedy je potřeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů školské rady. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.

Čl. 5

Školská rada školy jedná podle programu, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Čl. 6

Školská rada je schopna se usnášet, pokud jsou přítomny alespoň dvě třetiny členů školské rady včetně předsedy nebo místopředsedy. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování *výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu, pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*. V ostatních případech se školská rada usnáší většinou jejich přítomných členů. O schválení dokumentů uvedených v § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Čl. 7

Zápis z jednání školské rady, jehož součástí je i usnesení školské rady, podepisuje její předseda a další pověřený člen školské rady. Zápis včetně usnesení školské rady vyhotovuje písemně člen školské rady pověřený školskou radou. Součástí zápisu z jednání školské rady je *pozvánka* obsahující všechny podkladové materiály k jednání a *prezenční listina*.

Čl. 8

Nejméně jednou ročně školská rada informuje *zákonné zástupce nezletilých žáků školy, zletilé žáky a studenty, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy* o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Tato informace se zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup a na veřejně přístupném místě v budově školy.

Čl. 9

Školská rada je orgán školy umožňující *zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám* podílet se na správě školy. Škola je povinna vytvořit školské radě podmínky pro její činnost a nést nezbytné náklady spojené s touto její činností.

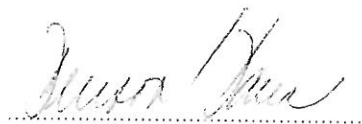
Čl. 10

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

Čl. 11

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 2. 1. 2006

V Budyni nad Ohří dne 2. 1. 2006



předseda školské rady